



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ОГОНЁК» Г. НАДЫМА»

ул.Набережная им.Оруджева д.22, г.Надым, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629730
тел: 8(3499) 523532; 523538; факс 523532 E-mail: dsogonek@nadym.yanao.ru
ОКПО 66606164, ОГРН 1108903000667, ИНН /КПП 8903030603/890301001

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета МДОУ
«Детский сад «Огонёк» г. Надыма»
Валитова Г.Н. Валитова
Протокол №1 от 09.01.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ
«Детский сад «Огонёк» г. Надыма»
О.В. Могилко
Введены в действие приказом МДОУ
№11 от 09.01.2017г.



ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МДОУ
«Детский сад «Огонёк» г. Надыма»
Протокол №2 от 23.11.2016г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
«Огонек» г. Надыма»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МДОУ «Детский сад «Огонек» г. Надыма» (далее - ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1-3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ, уставом и локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, а также совет родителей (родительский комитет) обучающихся имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим пребывания воспитанников в образовательной организации, в соответствии с Уставом - с 07.00 до 19.00: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Вторая пятница каждого месяца – санитарный день. Пребывание ребенка в МДОУ в санитарный день с 07.00 до 15.00.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

2.4. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.5. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПин 2 4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26.

2.6. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 до 8.00 часов.

2.7. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 19.00 часов.

2.8. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателя, а также о том, кто из доверенных лиц, внесенных в договор об образовании между МДОУ и родителями (законными представителями), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.9. Порядок посещения ребенком Детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка, либо на основании заявления родителей, в случае если индивидуальный график носит временный характер.

3. Режим образовательного процесса.

3.1. Режим дня регламентируются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.1249-13 от 15.05.2013 и основной образовательной программой ДОУ.

3.2. Основу режима дня воспитанников составляет установленный Распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.3. Непосредственно-образовательная деятельность проводится в соответствии с перспективным и календарным планированием непосредственно-образовательной деятельности.

3.4. Планирование непосредственно-образовательной деятельности составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», основной образовательной программой ДОУ, годовым планом работы МДОУ.

3.5. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 мин. Образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут).

3.6. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

3.7. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, для старшей и подготовительной - 45 мин и 1.5 часа соответственно. В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.9. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.д.

4. Здоровье воспитанников.

4.1. Утренний прием детей в ДОО осуществляет воспитатель и медицинский работник.

4.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО.

4.6. Ребенок, не посещающий ДОО более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление НА ИМЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

5. Внешний вид и одежда воспитанников.

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика: обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

5.5. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

5.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

5.7. В санитарный день все вещи из шкафов воспитанников должны забираться домой, шкафы обрабатываться дезинфицирующим средством и просушиваться в открытом виде в течение двух дней.

5.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6. Обеспечение безопасности.

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка в ДОУ.

6.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.

6.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.) таблетки и другие лекарственные средства.

6.8. Детям запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

6.9. В целях соблюдения требований пожарной безопасности, запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды на пороге МДОУ, в тамбурах и под лестничными клетками.

6.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

6.11. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

6.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

7. Организация питания.

7.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.

Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПин 2.4.1 3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

7.4. Воспитанники получают 5-ти разовое сбалансированное питание (завтрак, 2-й витаминизированный завтрак в 10.00, обед, полдник, ужин (в соответствии с режимом для данной возрастной группы)).

7.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на шеф – повара, бракеражную комиссию ДООУ, медицинского работника и руководителя.

8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе.

8.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДООУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раз в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 С скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. В теплое время года прием детей, утренняя гимнастика ведется на прогулочных участках детского сада.

8.2. Родители (законные представители) и педагоги ДООУ обязаны доводить до сознания воспитанников, что в группе и на прогулке детям следует бережно относиться к имуществу ДООУ, не обижать друг друга, не применять физическую силу в отношении друг друга, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других детей.

8.3. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДООУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8.4. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, обсуждается с педагогическими работниками, а при необходимости с руководителем МДООУ заранее. Приносить кондитерские изделия, сладости в качестве угощения запрещается.

9. Права воспитанников.

9.1. ДООУ обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Воспитанник имеет права в соответствии со ст.34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе на:

9.2.1. Образование в соответствии с требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым ДООУ, согласно действующему законодательству:

9.2.2. На предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

9.2.3. Охрану жизни и здоровья;

9.2.4. Защиту от всех форм физического и психического насилия;

9.2.5. Удовлетворение потребностей и эмоционально-личностном общении;

9.2.6. Удовлетворение (физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

9.2.7. Получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;

9.2.8. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

9.2.9. В случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

9.2.10. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских

услуг;

9.2.11. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

9.2.12. Свободное выражение собственных мнений и убеждений;

9.2.13. Перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в этом образовательном учреждении;

9.2.14. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

9.2.17. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9.2.18. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

9.2.19. Поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

9.2.20. Бесплатное пользование необходимым оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ основной образовательной программой дошкольного образования;

9.2.21. Иные права в соответствии с законодательством РФ.

9.2.22. Привлечение воспитанников ДООУ без согласия воспитанника и родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой ДООУ, запрещено.

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие.

10.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.

10.2 Применение (физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДООУ не допускается.

10.3 Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4 Поощрение воспитанников ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10.5 За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;

- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

- награждение цепным подарком.

11. Защита прав воспитанников.

11.1 В целях защиты своих прав воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

11.1.1. Направлять администрации ДООУ, Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район обращения о применении к работникам дошкольного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

11.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта

интересов педагогического работника;

11.1.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

12. Разное.

12.1 Педагоги, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

12.1. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ в специально отведенное на это время.

12.2. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников. Сторонам конфликта не допускается в присутствии воспитанников применять меры физического воздействия в отношении друг друга, использовать оскорбления и нецензурную брань.

12.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также оказывать посильное участие в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.